



**LINDHORST GRUPPE**



*Sie haben stets ein freundliches Lächeln auf den Lippen und interessieren sich für die Immobilienbranche?*

*Dann bewerben Sie sich!*

Seit Generationen verzeichnet die familiengeführte Lindhorst Gruppe in den Geschäftsfeldern Agrarwirtschaft, Immobilien und Pflege ein stetiges und nachhaltiges Wachstum.

Unsere derzeit 2.600 Mitarbeiter\*innen sind Teil einer eindrucksvollen Erfolgsgeschichte, die uns Ansporn und Verpflichtung zugleich bedeutet.

Traditionelle Werte bilden in Zeiten stetigen Wandels die Basis unserer Entscheidungen; Innovation garantiert beste Zukunftsperspektiven.

Mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und einem wendigen Führungsstil können wir gemeinsam viel bewegen. Offenheit, Transparenz und Vertrauen prägen die Zusammenarbeit – denn nur so erreichen wir, wofür wir mit Leidenschaft einstehen:

Eine gesicherte Zukunft für alle!

[www.lindhorst-gruppe.de](http://www.lindhorst-gruppe.de)

Aureus Holding GmbH  
Schmalhorn 13  
29308 Winsen (Aller)  
Tel.: 05143 – 98 100  
[bewerbung@lindhorst-gruppe.de](mailto:bewerbung@lindhorst-gruppe.de)

Zur Unterstützung unseres 15-köpfigen Teams am Standort Hamburg-Bahrenfeld suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

in Teil- oder Vollzeit.

### Ihre Aufgaben:

- professioneller Empfang und Betreuung unserer Gäste sowie die entsprechende Vorbereitung der Besprechungsräume
- allgemeine Büroarbeiten, wie Telefonannahme und Anrufweiterleitung
- Organisation des Empfangs und administrative Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft
- Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- Bestellung und Verwaltung von Büro- und Verbrauchsmaterial

### Sie bringen mit:

- abgeschlossene Ausbildung im serviceorientierten kaufmännischen Bereich
- erste relevante Berufserfahrung im Empfangsbereich
- sehr guter Umgang mit den gängigen MS Office-Produkten
- exzellente mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- freundliches und verbindliches Auftreten
- Eigeninitiative und ein Höchstmaß an Serviceorientierung
- sehr gute Umgangsformen sowie eine ansteckende Begeisterung und Empathie

Selbstverständlich sind für Sie Attribute wie **Loyalität und Verschwiegenheit**.

### Was Sie von uns erwarten dürfen:

- **Einzige Arbeitsumgebung:** einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz im Herzen Hamburgs
- **Wohlfühlfaktor:** super Teamklima und partnerschaftliche Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- **Vertrauen:** einen unbefristeten Arbeitsvertrag sowie Vertrauensarbeitszeit
- **Work-Life-Balance:** 28 Urlaubstage
- **Know-How:** Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- **Mitarbeiterrabatte:** Einkaufsvorteile für viele bekannte Marken über Corporate Benefits
- **Nachhaltigkeit:** einen langfristig gesicherten Arbeitsplatz in der zukunftssicheren Immobilienbranche
- **Zusatzleistungen:** günstige Vorsorgemodelle im Rahmen des Gruppentarifs zur Altersvorsorge und Berufsunfähigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Gehaltsvorstellung, Verfügbarkeit) per Email an: [bewerbung@lindhorst-gruppe.de](mailto:bewerbung@lindhorst-gruppe.de).

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Bei Rückfragen steht Ihnen gern Frau Franziska Rahlf unter der Telefonnummer: 05143-98 10 394 zur Verfügung.