



LINDHORST GRUPPE



... und wo schreiben Sie Erfolgsgeschichten?

Seit Generationen verzeichnet die familiengeführte Lindhorst Gruppe in den Geschäftsfeldern Agrarwirtschaft, Immobilien und Pflege ein stetiges und nachhaltiges Wachstum.

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind Teil einer eindrucksvollen Erfolgsgeschichte, die uns Ansporn und Verpflichtung zugleich bedeutet.

Traditionelle Werte bilden in Zeiten stetigen Wandels die Basis unserer Entscheidungen; Innovation garantiert beste Zukunftsperspektiven.

Mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und einem wendigen Führungsstil können wir gemeinsam viel bewegen. Offenheit, Transparenz und Vertrauen prägen die Zusammenarbeit – denn nur so erreichen wir, wofür wir mit Leidenschaft eintreten:

Eine gesicherte Zukunft für alle!

www.lindhorst-gruppe.de

JLW Holding AG
Schmalhorn 13
29308 Winsen (Aller)
Tel.: 05143 – 98 100
bewerbung@lindhorst-gruppe.de

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren ca. 2.200 ha großen Ackerbaubetrieb in **16868 Bantikow im Landkreis Ostprignitz-Ruppin** einen

Verwaltungsmitarbeiter Agrar (m/w/d)

in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangsrechnungen, sowie die Bestellung von Betriebsmitteln
- Vorbereitung von Pachtverträgen sowie die Führung und Pflege der Pachtakten
- Erstellung des Agrarförder- und Agrardieselantrages
- Verwaltung und Pflege der GIS Landpacht- und Jagdpachtprogramme
- Vorbereitung von Bewirtschaftungsvereinbarungen und deren Abrechnung
- Personaladministration, wie beispielsweise die Führung der Arbeitszeitkonten und die Vorbereitung von Arbeitsverträgen
- allgemeine administrative Aufgaben, wie die Bearbeitung des Postein- und ausganges oder die Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- sonstige Unterstützung der Betriebs- und Geschäftsführung

Sie bringen mit:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- einschlägige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich oder in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld
- Kenntnisse der Landwirtschaftsbranche wünschenswert
- hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- zuverlässige, verantwortungsbewusste und lösungsorientierte Arbeitsweise

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- einen langfristigen und gesicherten Arbeitsplatz in einem stetig wachsenden Unternehmen und einer zukunftssicheren Branche
- günstige Vorsorgemodelle im Rahmen eines Gruppentarifs zur Altersvorsorge und Berufsunfähigkeit
- nette Kollegen und ein sehr gutes Arbeitsklima
- eine leistungsfördernde und partnerschaftliche Unternehmenskultur mit einer flachen Hierarchie

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Gehaltsvorstellung, Verfügbarkeit) per Email an: bewerbung@lindhorst-gruppe.de.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Bei Rückfragen steht Ihnen gern Frau Franziska Rahlf unter der Telefonnummer: 05143-98 10 394 zur Verfügung.