



LINDHORST GRUPPE



... und wo schreiben Sie Erfolgsgeschichte?

Seit Generationen verzeichnet die familiengeführte Lindhorst Gruppe in den Geschäftsfeldern Agrarwirtschaft, Immobilien und Pflege ein stetiges und nachhaltiges Wachstum.

Unsere derzeit 2.600 Mitarbeiter*innen bundesweit sind Teil einer eindrucksvollen Erfolgsgeschichte, die uns Ansporn und Verpflichtung zugleich bedeutet.

Traditionelle Werte bilden in Zeiten stetigen Wandels die Basis unserer Entscheidungen; Innovation garantiert beste Zukunftsperspektiven.

Mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und einem wendigen Führungsstil können wir gemeinsam viel bewegen. Offenheit, Transparenz und Vertrauen prägen die Zusammenarbeit – denn nur so erreichen wir, wofür wir mit Leidenschaft einstehen:

Eine gesicherte Zukunft für alle!

www.lindhorst-gruppe.de

Aureus Holding GmbH
Schmalhorn 13
29308 Winsen (Aller)
Tel.: 05143 – 98 100
bewerbung@lindhorst-gruppe.de

Zur Unterstützung unserer zentralen Buchhaltung am **Standort Winsen (Aller)** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Buchhalter im Bereich Pflege (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit.

Ihre Aufgaben:

- Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Verfassen von statistische Meldungen und Reports
- Zahlungsverkehr/Cash Management
- Erstellen der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse

Sie bringen mit:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Steuerfachangestellte*r, Finanzbuchhalter*in)
- einschlägige Berufserfahrung, idealerweise im Gesundheitswesen (Krankenhaus, Pflegedienst, Krankenkasse)
- sehr guter Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Kenntnisse in der Rechnungswesensoftware Diamant/3 wünschenswert
- sorgfältige, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise, auch unter Termindruck
- hohe Flexibilität und Belastbarkeit, sowie eine schnelle Auffassungsgabe

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- **Vertrauen:** einen unbefristeten Arbeitsvertrag sowie Vertrauensarbeitszeit
- **Wohlfühlfaktor:** umfangreiche Verpflegung während der Arbeitszeit und regelmäßige Mitarbeitererevents
- **Know-How:** Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- **Gesundheit:** Vergünstigungen im Fitnessstudio und Teilnahme an sportlichen Veranstaltungen
- **Mitarbeiterabbatte:** Einkaufsvorteile für viele bekannte Marken über Corporate Benefits
- **Zusatzleistungen:** Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge und Berufsunfähigkeit sowie zu Kindergartengebühren

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Gehaltsvorstellung, Verfügbarkeit) per Email an: bewerbung@lindhorst-gruppe.de.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Bei Rückfragen steht Ihnen gern Frau Franziska Rahlf unter der Telefonnummer: 05143-98 10 394 zur Verfügung.