



LINDHORST GRUPPE



...und wo schreiben Sie Erfolgsgeschichte?

Seit Generationen verzeichnet die familiengeführte Lindhorst Gruppe in den Geschäftsfeldern Agrarwirtschaft, Immobilien und Pflege ein stetiges und nachhaltiges Wachstum.

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind Teil einer eindrucksvollen Erfolgsgeschichte, die uns Ansporn und Verpflichtung zugleich bedeutet.

Traditionelle Werte bilden in Zeiten stetigen Wandels die Basis unserer Entscheidungen; Innovation garantiert beste Zukunftsperspektiven.

Mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und einem wendigen Führungsstil können wir gemeinsam viel bewegen. Offenheit, Transparenz und Vertrauen prägen die Zusammenarbeit – denn nur so erreichen wir, wofür wir mit Leidenschaft einstehen:

Eine gesicherte Zukunft für alle!

www.lindhorst-gruppe.de

Lindhorst Gruppe
Schmalhorn 13
29308 Winsen (Aller)
Tel.: 05143 – 98 100
bewerbung@lindhorst-gruppe.de

Zur Unterstützung unserer Buchhaltung an Standort in 29308 Winsen (Aller) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Buchhalter (m/w/d)

in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Erstellen von statistische Meldungen und Reports
- Zahlungsverkehr/Cash Management
- Erstellen der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- umsatzsteuerliche Behandlung von Werklieferungen und Leistungen
- Betreuung der laufenden Mandantenbuchhaltung inkl. Monats- und Jahresabschluss

Sie bringen mit:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Steuerfachangestellte/r, Finanzbuchhalter/in)
- einschlägige Berufserfahrung
- sehr guter Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Kenntnisse in der Rechnungswesensoftware Diamant/3 wünschenswert
- sorgfältige, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise, auch unter Termindruck
- hohe Flexibilität und Belastbarkeit, sowie schnelle Auffassungsgabe

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- günstige Vorsorgemodelle im Rahmen eines Gruppentarifs zur Altersvorsorge und Berufsunfähigkeit
- zahlreiche Mitarbeitervergünstigungen und -veranstaltungen
- einen Arbeitsplatz in einem stetig wachsenden Unternehmen
- spannende Perspektiven in einer zukunftssicheren Branche
- eine partnerschaftliche Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Gehaltsvorstellung, Verfügbarkeit) per Email an: bewerbung@lindhorst-gruppe.de.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Bei Rückfragen steht Ihnen gern Frau Franziska Rahlf unter der Telefonnummer: 05143-98 10 394 zur Verfügung.