



LINDHORST GRUPPE



...und wo schreiben Sie Erfolgsgeschichte?

Seit Generationen verzeichnet die familiengeführte Lindhorst Gruppe in den Geschäftsfeldern Agrarwirtschaft, Immobilien und Pflege ein stetiges und nachhaltiges Wachstum.

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind Teil einer eindrucksvollen Erfolgsgeschichte, die uns Ansporn und Verpflichtung zugleich bedeutet.

Traditionelle Werte bilden in Zeiten stetigen Wandels die Basis unserer Entscheidungen; Innovation garantiert beste Zukunftsperspektiven.

Mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und einem wendigen Führungsstil können wir gemeinsam viel bewegen. Offenheit, Transparenz und Vertrauen prägen die Zusammenarbeit – denn nur so erreichen wir, wofür wir mit Leidenschaft einstehen:

Eine gesicherte Zukunft für alle!

www.lindhorst-gruppe.de

JLW Holding AG
Schmalhorn 13
29308 Winsen (Aller)
Tel.: 05143 – 98 100
bewerbung@lindhorst-gruppe.de

Zur Unterstützung der Flächenverwaltung für unseren Ackerbaubetrieb in 16269 Schulzendorf im Landkreis Märkisch-Oderland suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten (m/w/d) in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei dem Entwurf von Pacht- sowie Tauschverträgen
- Vertragsverwaltung sowie Fristenüberwachung
- verantwortungsvolle elektronische Verarbeitung und Ablage der Vertragsdokumente
- Anfertigung von Plänen und Karten
- Bearbeitung und Erstellung von Agrarförderanträgen
- Unterstützung bei der Erstellung von Exposés

Sie bringen mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/n oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- mindestens 3-5 Jahre Erfahrung im erlernten Beruf
- Kenntnisse der Landwirtschaftsbranche wünschenswert
- Sehr guter Umgang mit den MS-Office Anwendungen (Excel, Word, Outlook)
- gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- einen Arbeitsplatz in einem stetig wachsenden Unternehmen
- attraktive Gehaltsmodelle
- günstige Vorsorgemodelle im Rahmen eines Gruppentarifs zur Altersvorsorge und Berufsunfähigkeit
- zahlreiche Mitarbeitervergünstigungen
- spannende Perspektiven in einer zukunftssicheren Branche
- eine partnerschaftliche Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Gehaltsvorstellung, Verfügbarkeit) per Email an: bewerbung@lindhorst-gruppe.de.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Bei Rückfragen steht Ihnen gern Frau Franziska Rahlf unter der Telefonnummer: 05143-98 10 394 zur Verfügung.